

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Институт естественных наук

Кафедра русской филологии и журналистики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование

дисциплины (модуля): **Русский язык и культура речи**

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Профиль подготовки: Ландшафтный дизайн

Форма обучения: Заочная

Срок обучения: 2022 - 2027 уч. г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (приказ № 736 от 01.08.2017 г.) и учебного плана, утвержденного Ученым советом (от 30.05.2022 г., протокол № 7)

Разработчики:

Харченко С. Ю., кандидат филологических наук, преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 5 от 03.06.2022 года

Зав. кафедрой



Дмитриева Е. Г.

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Повысить уровень практического владения современным русским литературным языком

Задачи дисциплины:

- Сформировать устойчивое представление о культуре речи.
- Сформировать представление о функциональных стилях.
- Расширить общегуманитарный кругозор будущих юристов, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, определенных учебным планом в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

**- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины

Студент должен знать:

основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические); систему функциональных стилей русского языка, основные направления современной риторики; общую, деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов; основы функционирования иностранного языка в ситуациях профессиональной деятельности

Студент должен уметь:

выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, с учетом социокультурных различий; выполняет перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык; публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

Студент должен владеть навыками:

навыки составления текстов и ведения деловой переписки на государственном и иностранном языках; опыт перевода академических текстов с иностранного языка на государственный язык; навыки публичных выступлений на русском языке с учетом аудитории и цели общения; опыт ведения беседы на иностранном языке

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                    | Всего часов | Второй семестр |
|---------------------------------------|-------------|----------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>      | <b>10</b>   | <b>10</b>      |
| Лекции                                | 10          | 10             |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b> | <b>62</b>   | <b>62</b>      |
| <b>Виды промежуточной аттестации</b>  |             |                |
| Зачет                                 |             | +              |
| <b>Общая трудоемкость часы</b>        | <b>72</b>   | <b>72</b>      |

|  |          |          |
|--|----------|----------|
| <b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |
|--|----------|----------|

## **5. Содержание дисциплины**

### **5.1. Содержание дисциплины: Лекции (10 ч.)**

#### **Второй семестр. (10 ч.)**

##### Тема 1. Язык и языки (2 ч.)

Предмет и задачи курса. Язык – особая знаковая система. Многообразие национальных языков мира. Развитие языков.. Функции языка. Язык и речь. Разделы науки о языке.

##### Тема 2. Русский язык и его специфика (2 ч.)

Русский язык – национальный язык русского народа и государственный язык Российской Федерации. Значение русского языка как средства межнационального и международного общения. Современная языковая ситуация. Языковая политика.

##### Тема 3. Общепонятный русский язык и его разновидности. (2 ч.)

Понятие об общепонятном языке. Признаки литературного языка и его разновидности. Устная и письменная формы русского литературного языка. Функциональные стили русского языка. Территориальные диалекты русского языка. Просторечие. Социальные и профессиональные жаргоны. Аргю.

##### Тема 4. Языковая норма (2 ч.)

Понятие языковой нормы. Норма и узус. Основные типы норм. Система норм. Вариантность и вариативность норм. Пути усвоения нормы. Основные типы нарушений норм. Словари и справочники.

##### Тема 5. Критерии хорошей речи. (2 ч.)

Понятие о культуре речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Правильность речи.. Точность речи.. Логичность речи. Чистота речи. Уместность речи. Выразительность речи. Богатство речи. Типы речевой культуры.

## **6. Виды самостоятельной работы студентов по дисциплине**

### **Второй семестр (62 ч.)**

Вид СРС: подготовка презентаций на заданную тему (30 ч.)

Тематика заданий СРС:

Темы для составления презентаций:

1. Грамматические нормы современного русского языка.
2. Словообразовательные нормы современного русского языка.
3. Орфографическая Грамматические нормы современного русского языка.
4. Орфоэпическая норма в современном русском языке.
5. Синтаксические нормы современного русского языка.
6. Грамматические словари русского языка.
7. Словари трудностей русского языка.
8. Орфоэпические словари и словари ударений.

Вид СРС: написание рефератов (32 ч.)

Тематика заданий СРС:

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы.

Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора.

Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и целей.

Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата.

1. Титульный лист.
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных.

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Темы для реферативных сообщений

1. Речевые ошибки в речи публичных политиков.
2. Культура речи в русской и других национальных традициях.
3. Способы установления обратной связи в диалоге.
4. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
5. Русская речь за рубежом.
6. Территориальные различия в русской речи.
7. Вариативность нормы по данным словарей.
8. Изменение норм литературного языка от Пушкина до наших дней.
9. Языковые нормы и Интернет.
10. Кто является современной речевой элитой?
11. Способы повышения речевой культуры.
12. Изменения в русском речевом этикете последних лет.
13. Социально обусловленные формы обращения в русском языке.
14. Употребление местоимений «ты» и «Вы» в современной речи.
15. Особенности устной формы существования языка.
16. Проблемы восприятия устной речи.
17. Действие конструктивно-стилевого вектора в книжных неспециальных текстах.
18. Влияние профессиональной компетентности собеседников на язык книжных специальных текстов.

## **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств. Оценочные материалы**

### 8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

**Повышенный уровень:**

обучающийся демонстрирует глубокое знание учебного материала; способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных ситуациях; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения практико-ориентированных заданий

**Базовый уровень:**

обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию; демонстрирует осознанное владение учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности, необходимыми для решения практико-ориентированных заданий

**Пороговый уровень:**

обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями; демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий на репродуктивном уровне

**Уровень ниже порогового:**

система знаний, необходимая для решения учебных и практико-ориентированных заданий, не сформирована; обучающийся не владеет основными умениями, навыками и способами деятельности

| Уровень сформированности компетенции | Шкала оценивания для промежуточной аттестации | Шкала оценивания по БРС |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
|                                      | Зачет   |                         |
| Повышенный                           | зачтено                                       | 91 и более              |
| Базовый                              | зачтено                                       | 71 – 90                 |
| Пороговый                            | зачтено                                       | 60 – 70                 |
| Ниже порогового                      | не зачтено                                    | Ниже 60                 |

#### Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

| Оценка  | Показатели  |
|---------|---|
| Зачтено | Обучающийся демонстрирует:<br>достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине;<br>использование научной терминологии, грамотное, логически правильно изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;<br>владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;<br>способность самостоятельно применять типовые решения в рамках изучаемой дисциплины;<br>усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;<br>умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине;<br>работу на учебных занятиях под руководством преподавателя, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий. |

|               |   |
|---------------|---|
| Не<br>зачтено | Обучающийся демонстрирует:<br>фрагментарные знания в рамках изучаемой дисциплины; знания отдельных литературных источников, рекомендованных рабочей программой по учебной дисциплине;<br>неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок;<br>пассивность на занятиях или отказ от ответа, низкий уровень культуры исполнения заданий. |
|---------------|---|

## 8.2. Вопросы, задания текущего контроля

В целях освоения компетенций, указанных в рабочей программе дисциплины, предусмотрены следующие вопросы, задания текущего контроля:

### **- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Студент должен знать:

основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические); систему функциональных стилей русского языка, основные направления современной риторики; общую, деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов; основы функционирования иностранного языка в ситуациях профессиональной деятельности

Вопросы, задания:

1. Охарактеризуйте типы норм современного русского языка.
2. Перечислите функциональные стили русского языка.
3. Охарактеризуйте понятие речевого этикета.

Студент должен уметь:

выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, с учетом социокультурных различий; выполняет перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык; публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

Задания:

1. Составьте предложения с предлогами, характерными для официально-делового стиля (обращайте внимание на необходимый падеж имен существительных): В целях, в отношении, на предмет, в силу, в связи, в соответствии, во избежание, в порядке.
2. Составьте текст объяснительной записки, раскрывающий причину Вашего отсутствия на занятии / на рабочем месте.
3. Представьте себя деловому партнеру.

Студент должен владеть навыками:

навыки составления текстов и ведения деловой переписки на государственном и иностранном языках; опыт перевода академических текстов с иностранного языка на государственный язык; навыки публичных выступлений на русском языке с учетом аудитории и цели общения; опыт ведения беседы на иностранном языке

Задания:

1. Расположите порядок вопросов повестки дня делового совещания в верной последовательности: Разное. О подготовке к отчету за финансовый год. О формировании плана финансовой деятельности на следующий год.
2. Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов или слово употреблено в несвойственном ему значении. Исправьте ошибки: сильная очередь за билетами, высокое атмосферное давление, проливной дождь, оказать вред, произвести впечатление, получить фиаско, одержать успехи, делать привилегии кому-либо, нетерпимая мука, критичный человек, одеть новые туфли, проводить выборную кампанию, деловое предложение, надеть на палец кольцо, придворный переворот, уплатить билет, основать выводы, усвоить капиталовложения.
3. Из списка комплиментов выберите те, которые подойдут для делового общения: комплимент офису, комплимент сотрудникам, комплимент внешности, комплимент возрасту, комплимент деловым качествам.

### **8.3. Вопросы промежуточной аттестации**

#### **Второй семестр (Зачет)**

1. Проблематика, предмет и задачи учения о культуре речи.
2. Понятия «язык» и «речь». Функции языка и речи.
3. Общепонятный русский язык и его разновидности.
4. Понятие «литературный язык». Основные признаки литературного языка.
5. Понятие нормы и кодификации. Виды и типы норм. Вариантность норм.
6. Аспекты речевой культуры.
7. Особенности русского ударения. Основные тенденции развития ударения в русском языке.
8. Точность как коммуникативное качество речи. Языковые условия, создающие и разрушающие точность речи.
9. Логичность как коммуникативное качество речи. Условия создания логичности.
10. Коммуникативные качества речи.
11. Функциональные стили в современном русском литературном языке.
12. Устная и письменная речь как две формы функционирования языка.
13. Структура речевого общения: модель коммуникации.
14. Правильность как основной коммуникативный критерий речи.
15. Чистота речи и внелитературные формы существования национального языка. Чистота как коммуникативное качество речи. Проблема заимствований в аспекте чистоты речи.¶
16. Выразительность речи. Условия создания выразительности.
17. Особый статус уместности в ряду других культурологических качеств речи.
18. Культура общения и речевой этикет.
19. Риторический канон.
20. Оратор и его аудитория.
21. Лексические нормы. Виды лексико-стилистических ошибок.
22. Морфологические нормы современного русского литературного языка.
23. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
24. Невербальные средства общения.

### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Промежуточная аттестация обучающихся ведется непрерывно и включает в себя: для дисциплин, завершающихся (согласно учебному плану) зачетом/зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом), – текущую аттестацию (контроль текущей работы в семестре, включая оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине, – как правило, по трем модулям) и оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине;

для дисциплин, завершающихся (согласно учебному плану) экзаменом, – текущую аттестацию (контроль текущей работы в семестре, включая оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине, – как правило, по трем модулям) и семестровую аттестацию (экзамен) – оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

По дисциплинам, завершающимся зачетом/зачетом с оценкой, по обязательным формам текущего контроля студенту предоставляется возможность набрать в сумме не менее 100 баллов.

Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине ведется по 100-балльной шкале, оценка формируется автоматически как сумма количества баллов, набранных обучающимся за выполнение заданий обязательных форм текущего контроля.

По дисциплинам, завершающимся экзаменом, по обязательным формам текущего контроля студенту предоставляется возможность набрать в сумме не менее 60 баллов.

Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине ведется по 100-балльной шкале, оценка формируется автоматически как сумма количества баллов, набранных обучающимся за выполнение заданий обязательных форм текущего контроля и количества баллов, набранных на семестровой аттестации (экзамене).

Система оценивания.

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся Волгоградского государственного университета предусмотрена возможность предоставления студентам выполнения дополнительных заданий повышенной сложности (не включаемых в перечень обязательных и, соответственно, в перечень обязательного текущего контроля успеваемости) и получения за выполнение таких заданий «премиальных» баллов, - для поощрения обучающихся, демонстрирующих выдающие способности.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Устный опрос, собеседование являются формой оценки знаний и предполагают специальную беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной. Процедуры направлены на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Разработчиком приводятся критерии оценки ответа обучающегося (см. банк заданий).

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Контрольная работа. Данная форма контроля применяется для оценки знаний, умений, навыков по дисциплине (модулю). Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии.

[Разработчиком приводятся критерии оценки контрольной работы]

Письменные задания, лабораторная работа являются формами контроля и средствами

применения и реализации полученных обучающимися знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании компетенций.

Разработчиком приводятся критерии оценки лабораторной работы (см. банк заданий).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний, умений и навыков, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля относятся зачет и экзамен.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала по дисциплине (модулю), практики, готовности к практической деятельности.

Разработчиком приводятся методика формирования результирующей оценки (см. банк заданий).

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **9.1 Основная литература**

1. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное - КноРус, 2024. - 253 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/953747>

2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное - КноРус, 2024. - 430 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/950304>

3. Панченко Светлана Владимировна Русский язык и культура речи для юристов [Электронный ресурс]: учебное - Юрайт, 2024. - 211 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538969>

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное - КноРус, 2020. - 343 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/935914>

2. Скибицкая Ирина Юрьевна Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное - Юрайт, 2024. - 239 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/540716>

3. Руднев В.Н. Риторика. Деловое общение [Электронный ресурс]: - КноРус, 2018. - 352 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/926381>

4. Самыгин С.И., Руденко А.М. Деловое общение. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное - КноРус, 2023. - 471 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/947026>

В качестве учебно-методического обеспечения могут быть использованы другие учебные, учебно-методические и научные источники по профилю дисциплины, содержащиеся в электронно-библиотечных системах, указанных в п. 11.2 «Электронно-библиотечные системы».

### **9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://www.book.ru/> - ЭБС BOOK.ru "Основная коллекция"

2. <https://urait.ru/> - ЭБС Юрайт

3. <http://library.volsu.ru/> - Научная библиотека ВолГУ им О.В. Иншакова

## **10. Методические указания по освоению дисциплины для лиц с ОВЗ и инвалидов**

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной

информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана (при необходимости), изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

- индивидуальные консультации преподавателя;
- максимально полная презентация содержания дисциплины в ЭИОС (в частности, полнотекстовые лекции, презентации, аудиоматериалы, тексты для перевода и анализа и т.п.).

## 11. Перечень информационных технологий

В учебном процессе активно используются информационные технологии с применением современных средств телекоммуникации; электронные учебники и обучающие компьютерные программы. Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. ЭИОС предоставляет открытый доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам.

### 11.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. 7-zip
2. Microsoft Windows (не ниже XP)
3. Microsoft Office (не ниже 2003)
4. Антивирус Kaspersky
5. Adobe Acrobat Reader
6. Специальное программное обеспечение указывается в методических материалах по ОПОП (при необходимости)

### 11.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, в т.ч. электронно-библиотечные системы

(обновление выполняется еженедельно)

| Название                       | Краткое описание   | URL-ссылка  |
|--------------------------------|--|---|
| Научная электронная библиотека | Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.   | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>       |
| ЭБС "Лань"                     | Электронно-библиотечная система  | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |
| ЭБС Znanium.com                | Электронно-библиотечная система  | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>     |
| ЭБС BOOK.ru                    | Электронно-библиотечная система  | <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>     |
| ЭБС Юрайт                      | Электронно-библиотечная система  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>           |
| Scopus                         | Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Web of Science                            | Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. С платформой Web of Science вы можете получить доступ к непревзойденному объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов, и открыть для себя новую информацию при помощи скрупулезно записанных метаданных и ссылок. | <a href="https://apps.webofknowledge.com/">https://apps.webofknowledge.com/</a> |
| КонсультантПлюс                           | Информационно-справочная система  | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>               |
| Гарант                                    | Информационно-справочная система по законодательству Российской Федерации   | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                       |
| Научная библиотека ВолГУ им О.В. Иншакова |   | <a href="http://library.volsu.ru/">http://library.volsu.ru/</a>                 |

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, в состав которых входят специализированная мебель и технические средства обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ВолГУ.